

Haabendal Management

The text 'Haabendal Management' is positioned in the upper right quadrant. To its right, there are three thin, black, hand-drawn style lines: one short diagonal line above the text, one longer diagonal line crossing through the text, and one long horizontal line below the text.

”Uendelighedsprincippet” (4F)

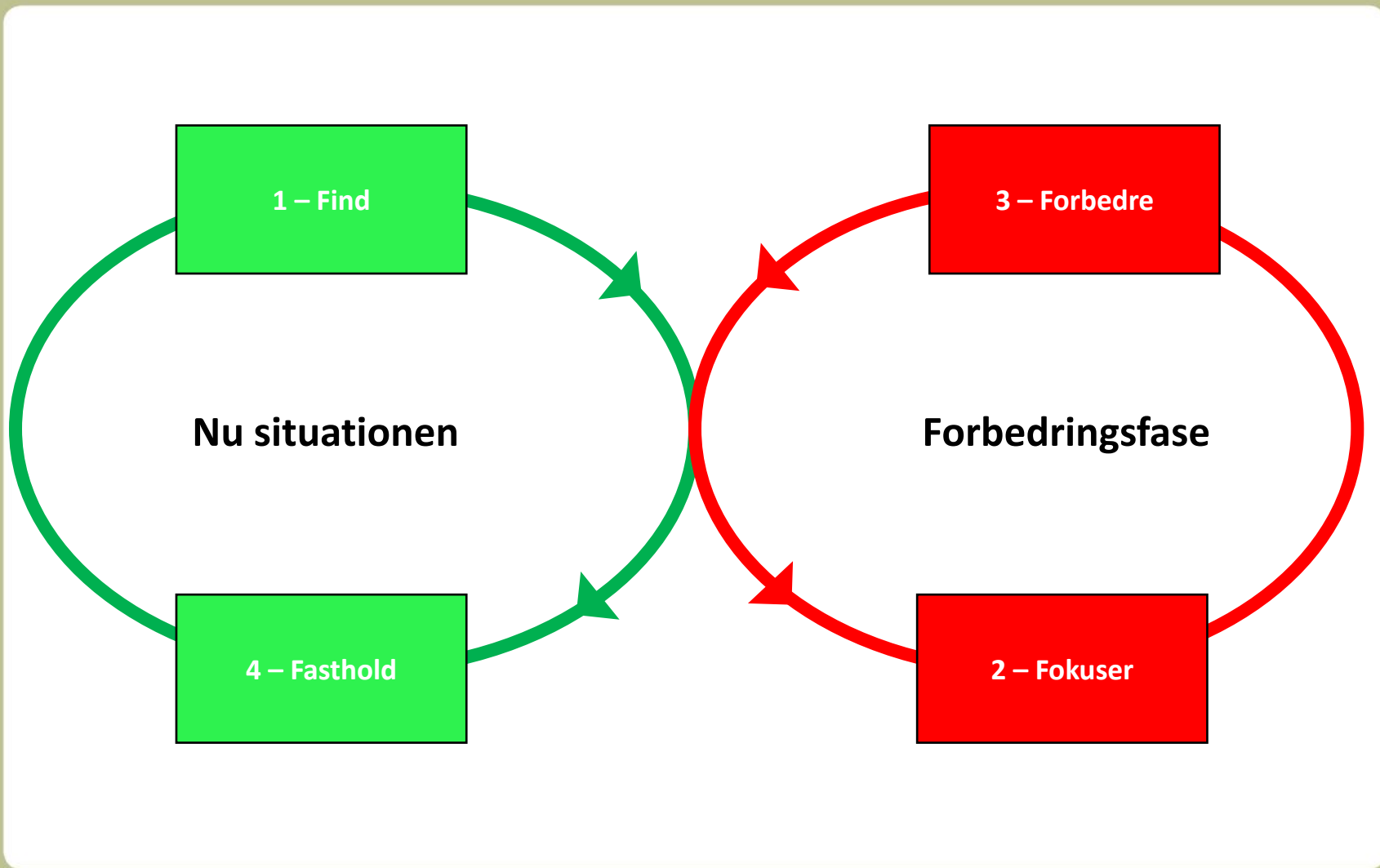
Haabendal Management

Højstrupvej 16
9750 Østervrå

Tlf.: 5126 0059

fn@haabendal-management.dk
www.haabendal-management.dk

“Uendelighedsprincippet” (4F)



1 – Find

Hvilke metoder kan bruges til at finde potentielle effektiviseringsmuligheder?

Eksempler på anvendte metoder.

Kaizen tavle møder. Korte intensive og regelmæssige møder internt i teamet.

Fordele:

- ✍ Kaizen møder er gode til at opfange umiddelbare forslag, fordi de sker løbende og regelmæssigt.
- ✍ De giver en sideeffekt på medarbejdertilfredsheden. Medarbejderne bliver hørt. Man kan let få et stort ejerskab til forbedringer i teamet.

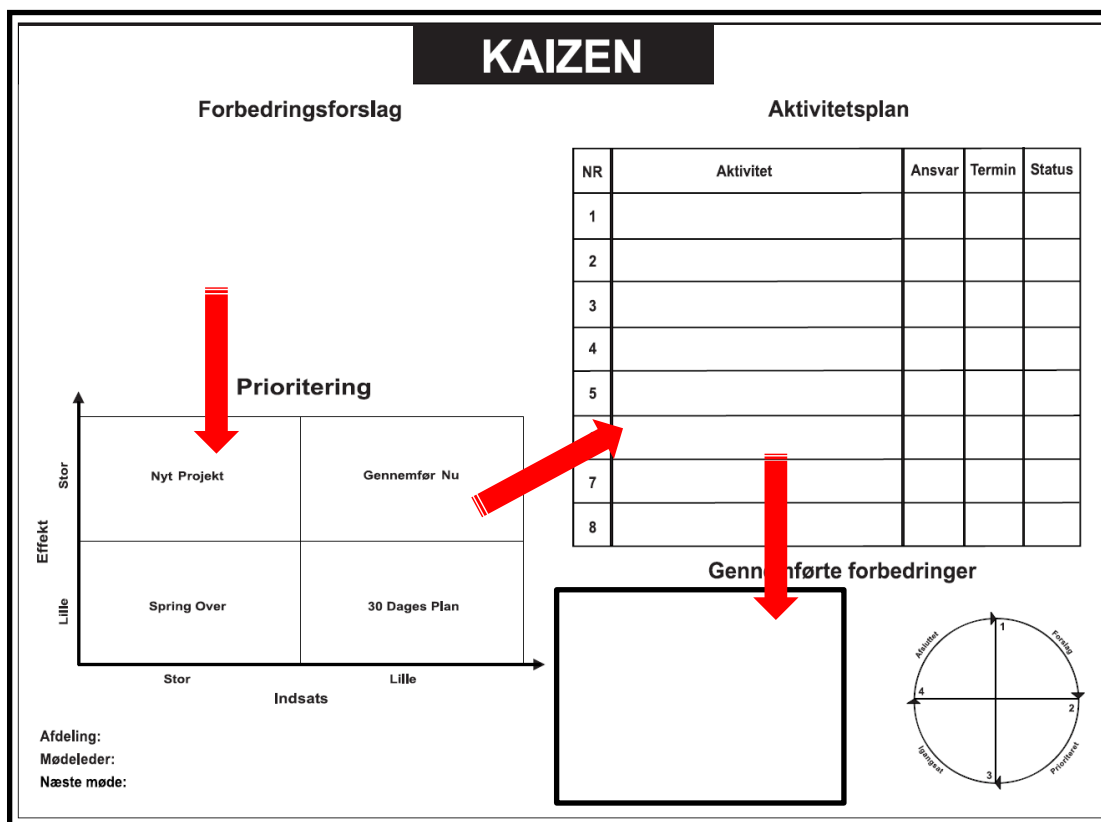
Ulemper:

- ✍ Ved svage grupper vil de ikke komme i dybden. Man vil undgå kritik.
- ✍ De kræver en kompetent leder, der kan skabe den rigtige stemning.
- ✍ De kan komme til at ligne en ønskebrønd. Nyt udstyr, krav om andre irrelevante forbedringer etc.

“Uendelighedsprincippet” (4F)

1 – Find

Eksempel på Kaizen tavle.



1 – Find

Hvilke metoder kan bruges til at finde potentielle effektiviseringsmuligheder?

Eksempler på anvendte metoder.

Værdistrømsanalyser. En detaljeret gennemgang af en given proces.

Fordele:

- ✍ Man får en detaljeret beskrivelse af en proces. De værdiskabende elementer afdækkes. Efterfølgende beslutninger sker på et faktabaseret grundlag.
- ✍ Man kan simulere, hvorledes en ny proces vil fungere og derved estimere ressourceforbruget.
- ✍ Det kan bruges til at tilpasse organisationen til værdistrømmene, så man får en organisation der afspejler processerne. I stedet for en funktionsopdelt organisation. Herved undgås ansvarsskift og overleveringer.

Ulemper:

- ✍ Langsomt og kræver meget arbejde.
- ✍ Det skal udføres diplomatisk. Ellers forsvinder ejerskabet hos medarbejderne.

“Uendelighedsprincippet” (4F)

1 – Find

Eksempel på Værdistrømsanalyse.

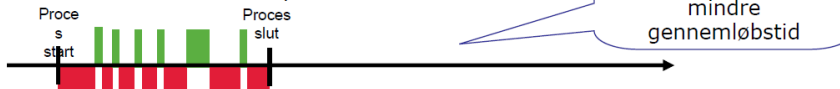
Hvad er en værdistrømsanalyse?

- Analyse af procestrin med henblik på at identificere spild

En opgaves forløb i eksisterende proces

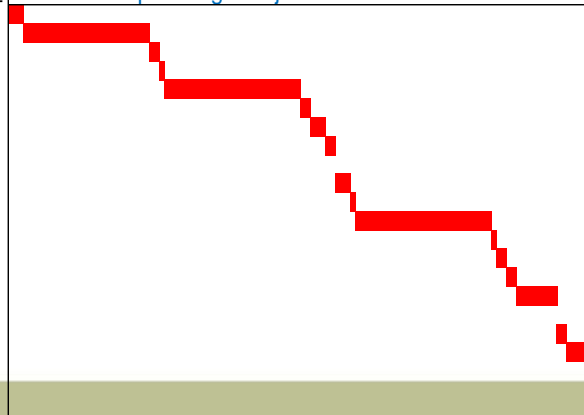


Forløb efter reduktion af spild

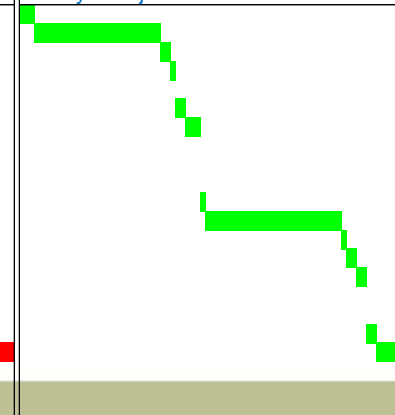


Arbejdsomødet	Start	Stop	Tidsforbrug	Tidsforbrug efter	Gå tid	Værditid	Organisation	Hvem?
A	00:52	01:19	00:27	00:27				
B	01:19	05:30	04:11	04:11				
C	04:50	05:13	00:23	00:23				
D	05:34	05:45	00:11	00:11				
E	05:52	10:41	04:49					
F	05:58	06:19	00:21	00:21				
G	10:42	11:09	00:27	00:27				
H	11:09	11:30	00:21					
I	10:41							
J	11:30	11:58	00:28					
K	12:07	12:12	00:05	00:05				
L	12:12	17:01	04:49	04:49				
M	17:10	17:23	00:13	00:13				
N	12:30	12:45	00:15	00:15				
O	12:45	13:02	00:17	00:17				
P	17:10	18:34	01:24					
Q	17:01							
R	18:23	18:43	00:20	00:20				
S	18:43	19:38	00:55	00:55				
Samlet tid			00:19:56	00:12:54				
Tidsbesparelse				00:07:02				
Tidsbesparelse %				35%				

Oprigelig arbejdsmetode før ECRS



Ny arbejdsmetode efter ECRS



2 – Fokuser

Hvorfor fokus og hvordan fastholder man det?

For at have succes med løbende forbedringer, er det vigtigt at fokus fastholdes. En driftorganisation vil altid have sit fokus på dagens opgaver. Og først når de er udførte vil evt. overskud af tid blive allokeret til forbedringsarbejde.

Det er derfor vigtigt at:

- ✍ Skemalægge forbedringsarbejdet som en del af dagligdagens opgaver.
- ✍ Overholde aftaler ifb. med forbedringsarbejde.
- ✍ Ledelsen går forrest i prioriteringen af arbejdet.
- ✍ Ledelsen interesseret auditerer og følger fremskridtet i forbedringsarbejdet.
- ✍ Undgå lappeløsninger, som kun giver gevinst på den korte bane. Gør det ordentligt første gang.
- ✍ Begræns mængden af igangsatte tiltag til et niveau organisationen kan overkomme. Her er det især problematisk, hvis man får mange opgaver som skal løses af en tværorganisatorisk afdeling. Som f.eks IT eller HR.
- ✍ Fokuser på de lavest hængende frugter, hvor gevinsterne er lettest at høste.

3 – Forbedre

Forbedringer hvordan?

Hvis man skal forbedre et givet område, er det vigtigt at have følgende ting klart. Hvad er situationen før, og hvad er den bagefter.

Det kræver, at alle interessenter har det samme billede af situationen, og hvad man ønsker at forbedre. Er det ikke tilfældet er konsekvensen, at der efterfølgende opstår diskussion om behovet og sættes spørgsmålstejn ved forbedringens resultat.

Det er derfor vigtigt at:

- ✍ Sørge for åbenhed i hele denne fase.
- ✍ Sikre samme opfattelse af situationen.
- ✍ Forsøge at fastsætte nogle konkrete måle- eller fikspunkter. Disse punkter skal være faktabaserede og simple. Ellers opstår der diskussion om målingen i stedet for forbedringen.
- ✍ At have en tidsplan, der er realistisk og ved større tiltag inddelt i mindre etaper.
- ✍ At føre logbog over tiltag og beslutninger.

4 – Fasthold

Fastholdelse af resultater?

At Fastholde sine resultater er oftest det sværeste pkt.

En succesfuld fastholdelse er fuldstændig afhængig af kvaliteten i de foregående trin.

Dvs.

- ✍ Har man samme opfattelse af før situationen er tingene lettere.
- ✍ Har man sikret ejerskab og involvering er det lettere.
- ✍ Har man gode før og efter måle punkter er det lettere.

Hvordan ved man så om man har succes med fastholdelsen.

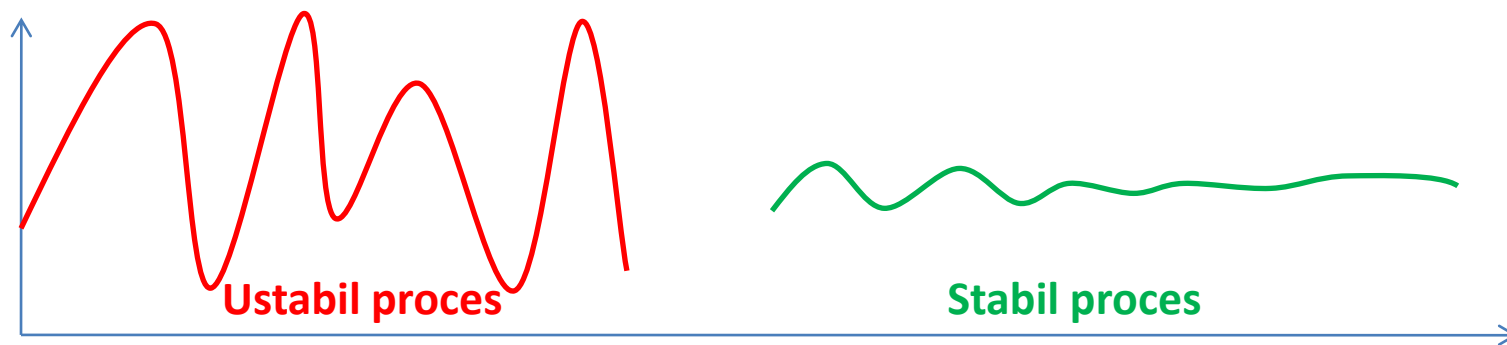
- ✍ Hvis de punkter man måler på er på samme niveau. Dvs. uden spredning.

4 – Fasthold

Fastholdelse af resultater?

Hvordan ved man så, om man har succes med fastholdelsen.

✍ Hvis målepunkterne på samme niveau. Dvs. uden spredning. Er processen stabil.



✍ At forbedringerne indfrier forventningerne i ressource behovet, som evt. forudså.

✍ At sine medarbejderes engagement er fastholdt og gerne forhøjet. Fordi de nu er med i processen om at effektivisere processen.

Dette var 4F metoden til at opnå løbende forbedringer.
Der findes også andre metoder:

Hvordan arbejder man med problemer og forbedringer



Haglgeværs teknikken

Der sættes lidt ressourcer ind over det hele - der er altid noget, der bliver bedre



Decibel teknikken

Den, der råber højest og længst, får opmærksomheden



Æsel teknikken

Vi er tilfredse med det, vi har opnået
Vi hverken orker eller har vilje til at gå videre



Sylte teknikken

Idéer havner i syltekrukken og glemmes over tid